

Manual de Usuario v3

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda. para la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura

05 de diciembre de 2019

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre Documento	Manual de Usuario Visor de Mapas v3
Almacenamiento	SharePoint Online
Descripción	Manual de operación del visor de mapas desarrollado por Soporta
	Ltda para la Subsecretaría de Pesca.

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Autor(es)	Detalle
1	01/06/2017	SOPORTA Ltda.	Primera Versión del Documento
2	01/06/2018	SOPORTA Ltda.	Segunda Versión del Documento
3	05/12/2019	SOPORTA Ltda.	Se incorporan nuevas funcionalidades.
			Se eliminan funcionalidades.

CONTENIDO

1	DES	CRIPCIÓN GENERAL VISOR DE MAPAS	4
2	ACC	ESO	5
3	HER	RAMIENTAS BÁSICAS	5
	3.1	Búsqueda Rápida	6
	3.2	Medición	7
	3.3	Imprimir	10
	3.4	Compartir Mapa	12
	3.5	Favoritos	16
	3.6	Buscar Sector Geográfico	20
4	HER	RAMIENTAS AVANZADAS	21
	4.1	Capas	22
	4.1.1	Visibilidad Capa	23
	4.1.2	Menú de Capa: Tabla de Atributos	25
	4.1.3	Menú de Capa: Amplía a Capa	28
	4.1.4	Menú de Capa: Vista Parcial	29
	4.1.5	Menú de Capa: Transparencia	
	4.2	Filtrar/Consultar	31
	4.3	Extraer Datos	
	4.4	Dibujar	41
	4.5	Importar Datos	45
	4.6	Catálogo	
	4.7	Comparar	
	4.8	Importar Puntos desde Excel	51
	4.9	Estadísticas	53
5	OTR	AS HERRAMIENTAS	59
	5.1	Control Deslizante de Tiempo	59

1 DESCRIPCIÓN GENERAL VISOR DE MAPAS

La aplicación web de mapas IDE-SUBPESCA desde ahora en adelante "Visor de Mapas" es un producto personalizado de propiedad de SUBPESCA cuyo rol es el de proporcionar a los usuarios un despliegue visual de la información espacial administrada por la Institución.

El producto está diseñado como una herramienta o aplicación web, construida sobre la API de ArcGIS para JavaScript y proporciona al usuario las siguientes características:

- Visualización de mapas temáticos.
- Herramientas de consulta y filtro espacial de información
- Herramientas de análisis espacial y generación de productos de consulta (mapas para impresión, capas de información, etc.)
- Herramientas de carga y descarga de información espacial

El Visor de Mapas se compone de los siguientes componentes:

- 1. Encabezado: contiene el título y el subtítulo de la aplicación.
- 2. Mapa: corresponde al área de despliegue de la información geográfica, tanto de un mapa base como de las capas operacionales.
- 3. Inicio: permite restablecer la extensión inicial del mapa.
- 4. Zoom: permite definir la extensión del mapa, acercando o alejándose de una localización.
- 5. Leyenda: muestra una leyenda de las capas visibles del mapa.
- 6. Mapa Base: presenta una galería de mapas base y permite seleccionar un mapa de la galería como mapa base de la aplicación.
- 7. Herramientas avanzadas: también conocidas como widget, encapsulan funciones avanzadas de interacción con la información geoespacial.
- 8. Herramientas básicas: también conocidas como widget, encapsulan funciones básicas de interacción con la información geoespacial.
- 9. Idioma: permite cambiar el idioma de navegación sobre la aplicación.



2 ACCESO

Para acceder al Visualizador de Mapas, en cualquier navegador, digite la siguiente URL https://mapas.subpesca.cl/ideviewer/

3 HERRAMIENTAS BÁSICAS

Las siguientes herramientas están asociadas a la categoría de herramientas básicas:

- 1. Búsqueda Rápida: permite realizar búsquedas predefinidas para los servicios de acuicultura y marea roja en base a un atributo predefinido.
- 2. Medición: permite al usuario medir el área de un polígono o la longitud de una línea o encontrar las coordenadas de un punto.
- 3. Imprimir: permite generar salidas cartográficas en distintos formatos.
- 4. Compartir Mapa: permite compartir el mapa que se está visualizando en redes sociales, a través de un vínculo o desplegandolo en un sitio web o en un blog a través de un iframe.
- 5. Favoritos: almacena un conjunto de extensiones de vista de mapa.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

6. Buscar Sector Geográfico: permite buscar una ubicación en el mapa a partir de una palabra.

3.1 Búsqueda Rápida

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Búsqueda Rápida]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Seleccione el servicio y la consulta si corresponde.
- 3. Ingrese el atributo sobre el cual desea realizar la búsqueda.
- 4. Oprima la casilla de verificación "Buscar sólo coincidencias exactas", si los resultados de las búsquedas deben considerar sólo las coincidencias exactas con el atributo ingresado.
- 5. Oprima el botón [Buscar]. Automáticamente se desplegará la tabla de atributos resultante de la búsqueda.



6. Para dejar de visualizar los resultados de la búsqueda en el mapa (registros resaltados) oprima el botón cerrar de la tabla de atributos resultante de la búsqueda rápida.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.

👔 Vaunitanter de Maguel 🔹 🗶 Elec	a the second	w + + .								- 8 ×
€ . C • mapacathered damage									÷	kapita 🕒 1
🛢 Arizet West Tents. 🔇 MODE 🌰 Decar	ger Villens B 📅 B	stheling 🖪 A	ctill - Wirke	Nena: 🛢 https://w	en belgitaan 🕤	3601-Wheth 14	44 ST 30147	Configures 💿	Google, H-)	Other taskments
Visualizador de	Mapas Nopel de la Gelesee	maria da Presa j	Acabaltar		0	00	00		E Sparr - B	tasta: + .
+ # Case			See.	i ane an		and the second	A MAR		Scicitatea Retocateac	64
+ Y FilarCanadar	O		Ding	nita Répèta	×			tates	•	
✓ & timerites	1991		Fitte	et durbe				Test.	Coletas Pes Artesanales	0.000
- 1 mar			1 teles	ctone ana bioquetta voto se Manac de Mer				1.46	Indice on De	sanolio rotata
· A reporter tanco	T		.000	ole de Montores				81.	 Media Decar 	namente
- # catego	•	0	Ait						 No Es 	eechcata
- 18 Erabitus	<	6	REACT							
* W Grawn	Land Marrie				1110	and the latter	Testing in Parlia	ter till men som	Me-trains	esri,
······································	Entection du l	Auntonia		Q Butter						
	G. Austar	• • Harmover								A Equitar
	OBJECTO -	id. de Estación	5		-	bector.	ivalitación	0.201055118300	value	displayFieldNar O
	308	401	Part.	APT	Ina Vegina- Bahik Low	Ayster Mote	Subgence	¥.,	AB1	int de Exterioint — El
	L. I in Cross	ater	-					-		

3.2 Medición

Para medir un área

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Medición]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en el botón [Área].
- 3. Seleccione la unidad de medición del área.
- 4. Dibuje un polígono en el mapa haciendo clic en tres o más puntos y haga doble clic para terminar de dibujar el polígono.
- 5. La herramienta muestra el área total del polígono expresada en la unidad de medición seleccionada.
- 6. Para borrar el polígono dibujado oprima el botón [Área].

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Para medir una distancia

- 1. Haga clic en el botón [Distancia].
- 2. Seleccione la unidad de medición de la distancia.
- 3. Dibuje una polilínea en el mapa haciendo clic en dos o más puntos y haga doble clic para terminar de dibujar la polilínea.
- 4. La herramienta muestra la longitud de la polilínea expresada en la unidad de medición seleccionada.
- 5. Para borrar el polígono dibujado oprima el botón [Distancia].

Visor de Mapas Desarrollado por Soporta Ltda.



Para la ubicación de un punto

- 1. Haga clic en el botón [Ubicación].
- 2. Seleccione la unidad de medición de la ubicación.
- 3. Haga clic en un punto en el mapa.
- 4. La herramienta muestra la ubicación del punto expresada en la unidad de medición seleccionada.
- 5. Para borrar el punto, oprima el botón [Ubicación].

Desarrollado por Soporta Ltda.



3.3 Imprimir

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Imprimir]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Título", ingrese el Título de la producción cartográfica (opcional).
- 3. En el campo "Autor" ingrese el nombre del autor de la producción cartográfica (opcional).
- 4. En el campo "Formato", seleccione el formato de salida de la producción cartográfica.
- 5. En el campo "Diseño", seleccione el tamaño de la producción cartográfica.
- 6. En la sección "Escala" establezca la escala gráfica de impresión de la producción cartográfica. Para ello mueva el scroll de la barra hacia la escala deseada y automáticamente aparece un marco rojo en el mapa el cual delimita el área de impresión.
- 7. Oprima el botón [Opciones]. Automáticamente se despliega la interfaz para definir las opciones de diseño: unidad de la barra de la escala, incluir leyenda y definir la calidad de impresión. Vuelva a oprimir el botón [Opciones] para cerrar la interfaz.
- 8. Mueva el área de impresión a la localización deseada.
- 9. Oprima el botón [Imprimir]. Automáticamente comenzará el proceso de generación del archivo.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

Desarrollado por Soporta Ltda.



- 10. Haga clic sobre el nombre del archivo generado para descargar el archivo.
- 11. Oprima el botón [Limpiar] para eliminar todas las impresiones generadas.



<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

3.4 Compartir Mapa

Compartir como un link

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Compartir Mapa]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En caso de que no quiera compartir una extensión del mapa en específico, desactive la casilla "Incluir Extensión del Mapa".
- 3. Fije en el mapa la extensión que desea compartir, haga clic sobre la URL generada y con el botón secundario del mouse, seleccione la opción copiar y copie la URL en el medio que desea compartir el link.



Compartir en red social

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Compartir Mapa]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En caso de que no quiera compartir una extensión del mapa en específico, desactive la casilla "Incluir Extensión del Mapa".
- 3. Fije en el mapa la extensión que desea compartir, haga clic sobre el botón de la red social que desea compartir el mapa y automáticamente se desplegará la interfaz de

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170



- 1. Haga clic sobre la herramienta [Compartir Mapa]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En caso de que no quiera compartir una extensión del mapa en específico, desactive la casilla "Incluir Extensión del Mapa".
- 3. Fije en el mapa la extensión que desea compartir, haga clic sobre el botón correo y automáticamente se desplegará la interfaz del servicio de correo definido por defecto por el usuario, a través de la cual podrá compartir el mapa con el destinatario deseado.

Desarrollado por Soporta Ltda.



Compartir en página web

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Compartir Mapa]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En caso de que no quiera compartir una extensión del mapa en específico, desactive la casilla "Incluir Extensión del Mapa".
- 3. Fije en el mapa la extensión que desea compartir, en la sección tamaño seleccione el tamaño del mapa a embeber y copie el código generado en la página.

Desarrollado por Soporta Ltda.



Compartir captura

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Compartir Mapa]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- Fije en el mapa la extensión que desea compartir, haga clic sobre el botón [Capturar Mapa]. Automáticamente se desplegar una nueva página con la imagen del mapa capturada. Con el botón secundario del mouse, seleccione la opción copiar y copie la imagen en el medio que desea compartir la imagen.

Desarrollado por Soporta Ltda.



3.5 Favoritos

Seleccionar marcador

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Favoritos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta, con todos los marcadores predefinidos.
- 2. Haga clic en un marcador en la lista. Automáticamente la extensión de mapa se establece en el área del marcador.

Desarrollado por Soporta Ltda.



Agregar marcador en la sesión de navegación

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Favoritos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta, con todos los marcadores predefinidos.
- 2. Fije en el mapa la extensión que desea guardar como favorito en la sesión de navegación.
- 3. Haga clic en el botón [Agregar marcador] que se encuentra al final de la lista de marcadores. Automáticamente se despliega la interfaz para guardar la extensión como un nuevo marcador.

Visor de Mapas Desarrollado por Soporta Ltda.



4. Ingrese el nombre del nuevo marcador y oprima [Enter] para finalizar.



Eliminar marcador en la sesión de navegación

<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Favoritos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta, con todos los marcadores predefinidos.
- 2. Haga clic en el botón que se encuentra al lado derecho del marcador que desea eliminar. Automáticamente se eliminar el marcador.



Editar nombre marcador en la sesión de navegación

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Favoritos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta, con todos los marcadores predefinidos.
- 2. Haga clic en el botón [Editar] que se encuentra al lado derecho del marcador que desea editar. Automáticamente se despliega la interfaz para editar el marcador.

Visor de Mapas Desarrollado por Soporta Ltda.



3. Modifique el nombre del marcador y oprima [Enter] para finalizar.



3.6 Buscar Sector Geográfico

1. Haga clic sobre la herramienta [Buscar Sector Geográfico]. Automáticamente

<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170 se despliega la interfaz de operación de la herramienta.

- En el cuadro de búsqueda introduzca el nombre del lugar que desea buscar. A medida que escriba el nombre del lugar se va desplegando una lista con sugerencias de lugares que podrían estar relacionados al lugar ingresado, seleccione uno.
- 3. Oprima el botón [Ir]. Automáticamente el mapa hará un zoom al lugar deseado.



4 HERRAMIENTAS AVANZADAS

Las siguientes herramientas están asociadas a la categoría de herramientas avanzadas:

- 1. Capas: Ofrece la lista de capas operativas y servicios.
- 2. Filtrar/Consultar: permite realizar una consulta personalizada sobre los atributos de una capa o servicio.
- 3. Extraer Datos: permite extraer los datos de las capas en formato shp, gdb, dwg y kmz.
- 4. Dibujar: permite dibujar gráficos básicos, entidades en base a coordenadas y áreas de influencia, además de imprimir un reporte de vértices y coordenadas de un dibujo o una

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

entidad.

- 5. Importar Datos: permite desplegar en el mapa datos que se encuentran en un archivo o en un servicio de mapa.
- 6. Catálogo: permite buscar información en el Catálogo Nacional de Información Geoespacial (IDE Chile) y desplegarla en el mapa.
- 7. Estadísticas: muestra uno o varios atributos cuantitativos de una capa operativa como una representación gráfica de los datos.
- 8. Comparar: permite comparar dos registros asociados a una capa o servicio.
- 9. Importar Puntos desde Excel: permite dibujar entidades del tipo punto a partir de un archivo Excel (xlsx).

4.1 Capas

- 1. Cada capa de la lista tiene una **casilla de verificación** que le permite controlar fácilmente su visibilidad.
- 2. Las capas disponen de **flechas de expansión** que indican que contienen subcapas o subtipos.
- 3. Al hacer clic en el botón [Menú de Capa] que se encuentra al lado derecho de una capa, se muestra el menú de capas, que incluye las siguientes funciones:
 - Tabla de atributos: abre la tabla de atributos de la capa de entidades.
 - Amplía a capa: establece la extensión del mapa a la extensión de la capa.
 - Transparencia: define la transparencia de la capa.
 - Vista Parcial: permite comparar fácilmente el contenido de distintas capas de un mapa. Proporciona los modos de vista horizontal y vertical
 - Metadatos: permite consultar a la base de datos de Geoportal de IDE Chile el registro de metadatos asociado al servicio.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.1.1 Visibilidad Capa

Activa Visibilidad

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 2. Active la visibilidad de la capa, haciendo clic sobre la casilla de verificación asociada a la capa. Automáticamente los registros de la capa son visibilizados en el mapa.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Desactivar Visibilidad

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 2. Desactive la visibilidad de la capa, haciendo clic sobre la casilla de verificación asociada a la capa. Automáticamente los registros de la capa dejan de estar visibles en el mapa.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.1.2 Menú de Capa: Tabla de Atributos

Ver y Cerrar Tabla de Atributos

- 3. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 4. Haga clic sob el botón [Menú de Capa] de la capa sobre la cual desea abrir su tabla de atributos. Automáticamente se desplegará un menú.
- 5. Haga clic sobre la opción "Tabla de atributos". Automáticamente se despliega la tabla de atributos de la capa, la cual tiene un menú propio que permite interactuar el mapa con los atributos de la capa.
- 6. Para hacer zoom en el mapa a un registro en específico, haga clic sobre el registro. Automáticamente el mapa se acercará al registro seleccionado.
- 7. Para cerrar la tabla de atributos, haga clic sobre el botón [Cerrar] que se encuentra al lado derecho del nombre de la tabla de atributos.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Exportar Datos de la Tabla de Atributos

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 2. Haga clic sobre el botón [Menú de Capa] de la capa sobre la cual desea abrir su tabla de atributos. Automáticamente se desplegará un menú.
- 3. Haga clic sobre la opción "Tabla de atributos". Automáticamente se despliega la tabla de atributos de la capa, la cual tiene un menú propio que permite interactuar el mapa con los atributos de la capa.
- 4. Haga clic sobre el botón [Exportar]. Automáticamente se desplegará la interfaz para generar la exportación.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



- 5. En el campo "Seleccione la extensión del archivo" seleccione la extensión del archivo resultante de la exportación.
- 6. Oprima el botón [Export]. Automáticamente se generará el archivo con los atributos de la capa en el formato seleccionado.
- 7. Para cerrar la interfaz de exportación, oprima el botón [Cerrar] que se encuentra en la esquina superior derecha de la interfaz.

Nota

• Para cerrar la tabla de atributos, haga clic sobre el botón [Cerrar] que se encuentra al lado derecho del nombre de la tabla de atributos.

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.1.3 Menú de Capa: Amplía a Capa

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 2. En la capa sobre la cual desea establecer la extensión del mapa a la extensión de la capa, haga clic sobre el botón [Menú de Capa]. Automáticamente se desplegará un menú.
- 3. Haga clic sobre la opción "Amplía a Capa". Automáticamente la extensión del mapa se ajustará a la extensión de la capa.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.1.4 Menú de Capa: Vista Parcial

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta capas.
- 2. En la capa sobre la cual desea comparar su contenido con otras capas activas, haga clic sobre el botón [Menú de Capa]. Automáticamente se desplegará un menú.
- 3. Haga clic sobre la opción "Vista Parcial"
- 4. Haga clic sobre el modo de vista deseado (vertical o horizontal). Automáticamente se desplegará sobre el mapa la herramienta flagelo.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



5. Haga clic sobre la herramienta "Vista Parcial", manténgalo oprimido y deslice la herramienta hacia la derecha o izquierda.



6. Oprima el botón "Salir Vista Parcial", para cerrar la herramienta.

4.1.5 Menú de Capa: Transparencia

www.soporta.cl Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

- 1. Haga clic sobre el botón [Capas]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En la capa sobre la cual desea aplicar transparencia, haga clic sobre el botón [Menú de Capa]. Automáticamente se desplegará un menú.
- 3. Haga clic sobre la opción "Transparencia". Automáticamente se desplegará sobre el mapa la herramienta transparencia.
- 4. Haga clic sobre sobre el botón circular de la barra de transparencia, manténgalo oprimido y muévalo hacia la derecha para hacer aumentar la transparencia hacia la derecha para disminuir la transparencia.
- 5. Para cerrar la herrramienta de transparecia, haga clic en cualquier lado del visor.



4.2 Filtrar/Consultar

Generar Tabla de Atributos

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Filtrar/Consultar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Seleccionar una capa", seleccione la capa sobre la cual se requiere realizar la consulta.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

3. Oprima el botón [Construir consulta]. Automáticamente se la interfaz para construir la consulta.



4. Defina la primera o única expresión de la consulta.

Nota

- Utilice el botón [Posibles Valores] para ver todos los registros asociados a un campo.
- 5. Oprima el botón [Agregar] para crear la primera ó única expresión de la consulta. En la sección "Consulta actual", se despliega la expresión generada. Si desea agregar más expresiones a la consulta, repita el paso antes descrito.

Nota

• Utilice el botón [Y] para agregar la nueva expresión como una conjunción de la consulta actual. <u>Ejemplo:</u> Construcción consulta para filtrar las concesiones de acuicultura en AMERB que estén en estado de "En trámite" y cuya superficie es mayor que 5,01 hectáreas.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.

anai							
cuicultura en AMERB							
Expresión actual: Supe	erficie (Hás)	• Mayo	or que	•	5,01		
D Reiniciar Y	0						
onsulta actual: stado de Trámite Igual a Superficie (Hás) Mayor	EN TRAMITE que 5,01						
			🖹 Exp	ortar a Shapefile	e 🎟 Mostrar er	n Tabla	Cerrar
ciácultura en AMERB >							
Acercar - O Remover							& Eu
perficie (Hás) Ubicación Geogr 5.010 ENSENADA OJA 5.890 Ceste de Purta L 5.950 ENSENADA GUA	ráfica Comuna ILAIHU HUALAIHUE ataguste ARAUCO ILAIHU HUALAIHUÉ HUALA	Tipo de C AQUA Y I AQUA Y I AQUA Y I	Concesión FONDO FONDO FONDO	Estado de Trámite EN TRAMITE EN TRAMITE EN TRAMITE	Carta Geogràfica SHOA 7340 VIII-05-SSP SHOA 7340	Datum WG64 WG54 WG54	
12 de 12 resultados		-					ante de la compañía d
Utilice el botć consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu	ón [O] para agi n <u>plo</u> : Construcc ie estén en estc	regar la ión cons ido de "l	nueva sulta pa En trám	expresión 1ra filtrar la 1ite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acui	n de la icultura
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta	ón [O] para agi <u>nplo</u> : Construcc ie estén en estc	regar la ión cons ado de "l	nueva sulta pa En trám	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acui	n de la icultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB	ón [O] para agi n <u>plo</u> : Construcc ie estén en esto	regar la tión cons tado de "l	nueva sulta pa En trám	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acui	n de la icultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta :apa: .cuicultura en AMERB Expresión actual: Est	ón [O] para agi n <u>plo</u> : Construcc ie estén en estc tado de Trámite	regar la ión cons ado de "l	nueva sulta pa En trám	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acui E	n de la icultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB Expresión actual: stalo de Trámite Igual estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA la a EN TRAMITE	regar la ión cons ado de "l	nueva sulta pa En trám	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado". • EN TRAMIT	syunció de acui	n de la icultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB Expresión actual: Stado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA lal a EN TRAMITE	regar la ión cons ado de "l • Iq	nueva sulta pa En trám gual a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMIT Mostrar en Ta 	syunció de acui E	n de la cultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qu Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB expresión actual: Est co Reiniciar Y onsulta actual: stado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA la a EN TRAMITE	regar la ción cons ado de "l	nueva sulta pa En trám gual a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado". • EN TRAMIT mostrar en Ta	syunció de acui E	n de la icultura ×
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qui Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB Expresión actual: Est consulta actual: stado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual	ón [O] para agi n <u>plo</u> : Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA lal a EN TRAMITE	regar la ción cons ado de "l	nueva sulta pa En trám gual a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr	como una dis s concesiones robado". EN TRAMIT Mostrar en Ta	syunció de acui	n de la icultura × Cerrar
Utilice el botó consulta. Ejen en AMERB qui construir Consulta apa: cuicultura en AMERB xpresión actual: Est consulta actual: stado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc ie estén en esta tado de Trámite o a APROBADA ial a EN TRAMITE	regar la ción cons ado de "l	nueva sulta pa En trám gual a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr a Shapefile	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMIT Mostrar en Ta 	syunció de acui E abla	n de la icultura × Cerrar
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qui Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual Estado de Trámite Igual estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA lal a EN TRAMITE	regar la ción cons ado de "l	nueva sulta pa En trám gual a Exportar a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr a Shapefile Estado de Trimite EN TRAMTE	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMIT EN TRAMIT Mostrar en Ta Cata Geográfica IV 12:55P 	E B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	n de la icultura × Cerrar
Utilice el botó consulta. <u>Ejen</u> en AMERB qui Construir Consulta apa: cuicultura en AMERB Expresión actual: Stado de Trámite Igual e Estado de Trámite Igual	ón [O] para agi nplo: Construcc le estén en esta tado de Trámite o a APROBADA tal a EN TRAMITE	regar la ción cons ado de "l	nueva sulta pa En trám gual a	expresión ara filtrar la nite" o "Apr a Shapefile Estado de Trimite EN TRAMTE EN TRAMTE	Como una dis s concesiones robado".	E Datum WG564 WG564	n de la icultura × Cerrar

- Utilice el botón [Reiniciar] para eliminar todas las sentencias de la consulta, excepto la primera. En caso de que requiere construir desde cero la consulta, cierre la herramienta y vuelva a activarla.
- Para cerrar la herramient, oprima el botón [Cerrar].

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.

Treatuator de Mayon et 🕂						- a x
 C • magazinal general distribution Mean Marc Ress. O 10001 (O) Decays Video 	nent. 🐨 ten	Thereng 📄 ArtOS Workt Nam. 🛢 N	1900 🐨 🗸 😨 2001	What is read. 📅 38340 - O	rtyrt 🗿 lingte	12 brogets 🕘 1 n 🚺 Obertsstewets
Visualizador de Mar			00	0000)@ =	an toda e l
- A las			A CONTRACT	Carenda,	LHAZII. Salih	a second second
Annual of the Add Add		Construir Consulta				
- A Star Sec	1	Accurate an AVERE Expression actual: Estado (actualizado) +Pantar - 5	+ lpate	- APROBADA	-K	•
(* Linearites)	3 🚽		R (antic c that	a proto estato	Cenar	1 Tablecological
- 8			ĝ.	and a second second	-	and the second
- = liner						Description Description
A grant has an too it.						
				-		esri

6. Oprima el botón [Mostrar tabla]. Automáticamente despliega la tabla de atributos con los registros resultantes de la consulta construida a partir de las expresiones definidas.

Nota

• Para cerrar la tabla de atributos, haga clic sobre el botón [Cerrar] que se encuentra al lado derecho del nombre de la tabla de atributos.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Generar Shapefile

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Filtrar/Consultar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Seleccionar una capa", seleccione la capa sobre la cual se requiere realizar la consulta.
- 3. Oprima el botón [Construir consulta]. Automáticamente se la interfaz para construir la consulta.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4. Defina la primera o única expresión de la consulta.

Nota

- Utilice el botón [Posibles Valores] para ver todos los registros asociados a un campo.
- 5. Oprima el botón [Agregar] para crear la primera ó única expresión de la consulta. En la sección "Consulta actual", se despliega la expresión generada. Si desea agregar más expresiones a la consulta, repita el paso antes descrito.

Nota

• Utilice el botón [Y] para agregar la nueva expresión como una conjunción de la consulta actual. <u>Ejemplo:</u> Construcción consulta para filtrar las concesiones de acuicultura en AMERB que estén en estado de "En trámite" y cuya superficie es mayor que 5,01 hectáreas.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.

Cana							
Japa: Acuicultura en AMERB	1						
Expresión actual: S	uperficie (Hás)	•	Mayor que	•	5,01		
D Reiniciar	YO						
Consulta actual: Estado de Trámite Igua / Superficie (Hás) May	al a EN TRAMITE vor que 5,01						
			Ē	xportar a Shapefile	e 🖽 Mostrar er	n Tabla	Cerrar
Acuácultura en AMERB							
Acercar - O Remove	K. •						≜ Eq
perficie (Hás) Ubicación G 5.010 ENSENADA 5.890 Ceste de Pur 5.950 ENSENADA	eográfica Comuna QUALAIHU HUALAIHUE Ita Laracuela ARAUCO GUALAIHU HUALAIHUÉ	Tip AO AÙ HUALAIHUÉ AG	o de Concesión UA Y FONDO UA Y FONDO UA Y FONDO	Estado de Trámite EN TRAMITE EN TRAMITE EN TRAMITE	Carta Geogràfica SHOA 7340 VIII-05-SSP SHOA 7340	Datum WG96 WG96 WG98	4
		_					e e consta
Utilice el bo consulta. <u>Eje</u> en AMERB o	otón [O] para <u>emplo</u> : Const. que estén en	agregar rucción c estado d	r la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión Þara filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acu	n de la icultura
Utilice el bo consulta. <u>Eje</u> en AMERB d Construir Consult	otón [O] para <u>emplo</u> : Const. que estén en ta	agregar rucción c estado d	r la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión bara filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acu	n de la icultura ×
Utilice el bo consulta. <u>Eje</u> en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER	otón [O] para <u>emplo</u> : Const. que estén en ta B	agregar rucción c estado d	r la nueva onsulta p le "En trái	a expresión bara filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acu	n de la icultura ×
Utilice el bo consulta. <u>Eje</u> en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER Expresión actual:	otón [O] para <u>emplo</u> : Const. que estén en ta B Estado de Trámite	agregar rucción c estado d	r la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión bara filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acu E	n de la iculturc ×
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Igu estado de Trámite Igu	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	agregar rucción c estado d	la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión bara filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado".	syunció de acu E	n de la icultura
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Igu Estado de Trámite Igu	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d	r la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión bara filtrar la mite" o "Apr	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMITI Mostrar en Ta 	syunció de acu E	n de la icultura
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Igu Estado de Trámite Igu	otón [O] para e <u>mplo</u> : Const que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d	r la nueva onsulta p le "En trái] Igual a] ∎ Exporta	a expresión para filtrar la mite" o "Apr	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMITI Mostrar en Ta 	syunció de acu E	n de la icultura
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Ig estado de Trámite Ig estado de Trámite Ig estado de Trámite Ig	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d	e 'la nuevo onsulta p le "En trái	a expresión para filtrar la mite" o "Apr	como una dis s concesiones robado". • EN TRAMITI Mostrar en Ta	syunció de acu E	n de la icultura × Cerrar
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Ig estado de Trámite Ig	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d rucción co estado d	e la nueva onsulta p le "En trái Igual a E Exporta	a expresión para filtrar la mite" o "Apr r a Shapefile	como una dis s concesiones robado". EN TRAMITI Mostrar en Ta	syunció de acu E bla	n de la icultura × Cerrar
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: cuicultura en AMER consulta actual: stado de Trámite Igu estado de Trámite Igu estado de Trámite Igu estado de Trámite Igu	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d 	e la nueva onsulta p le "En trái Igual a Igual a	a expresión para filtrar la mite" o "Apr " a Shapefile Estado de Trámite EN TRAMITE	 como una dis s concesiones robado". EN TRAMITI Mostrar en Ta Cata Geográfica IN 12:85P 	syunció de acu E bla	n de la icultura ×
Utilice el bo consulta. Eje en AMERB d Construir Consult apa: cuicultura en AMER expresión actual: consulta actual: stado de Trámite Igu estado de Trámite Igu	otón [O] para emplo: Const. que estén en ta B Estado de Trámite Y O ual a APROBADA Igual a EN TRAMIT	rucción co estado d 	e la nueva onsulta p le "En trái Igual a Igual a	a expresión para filtrar la mite" o "Apr " a Shapefile Estado de Trimite EN TRAMITE	Carta Geografica Mostrar en Ta Carta Geografica Mu 12:93P IGM N*7145-7130	Syunció de acu E bla Detum WG564 WG564	n de la icultura ×

- Utilice el botón [Reiniciar] para eliminar todas las sentencias de la consulta, excepto la primera. En caso de que requiere construir desde cero la consulta, cierre la herramienta y vuelva a activarla.
- Para cerrar la herramient, oprima el botón [Cerrar].

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.

 Branchaster de Mayon x + ← + C + reques aufgressault de comm African Marco Roma Q 100001 (Q Desceny 	Series 🕫	g 🖶 Antos Water Nam. 🔳 N	atan manana 🗠 🖄 S	6291 - West In maj 🧊 36346 - O	ntyan_ 🔒 laugh	- 0 X 0 hogodo 0 + 0 00ar bashmarks
Visualizador de l	Aapas		0	0000)@ =	er tody -
- A Second		namely Consulta E Indus et AVC/18 Evolo et all Evolo (15, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10		AFROMAS	BRAFE Serie	
 View A sum ten A sum ten A sum A sum A sum A sum ten sector A sum ten sector 	3	HIRD ACTUAL	3 fairs (1)			na begana anno ca bearan doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarnad doarn

6. Oprima el botón [Exportar a Shapefile]. Automáticamente se descarga el archivo shapefile (comprimido) con los registros resultantes de la consulta construida a partir de las expresiones definidas.

Nota

• Para cerrar la tabla de atributos, haga clic sobre el botón [Cerrar] que se encuentra al lado derecho del nombre de la tabla de atributos.

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.3 Extraer Datos

Formato SHP, GDB, DWG

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Extraer Datos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en la pestaña shp, gdb, dwg.
- 3. Oprima el botón [Dibujar polígono] para definir una extensión sobre la cual se va a ejecutar la extracción de los datos.
- 4. Dibuje un polígono en el mapa haciendo clic en tres o más puntos. Haga doble clic para terminar de dibujar el polígono.

Nota

- Por defecto la herramienta está configurada para extraer los datos de las capas que se visualizan en la extensión del mapa, por lo cual la herramienta "Dibujar" permite obtener una extracción personalizada.
- Cuando el botón [Detener Dibujo] está activo, indica que la herramienta "Dibujar Polígono" ha sido seleccionada o se encuentra en uso.
- El botón [Limpiar Dibujo] permite eliminar toda la composición (dibujo) realizado.

- 5. En el campo "Formato de Capa" seleccione el formato de salida de la extracción.
- 6. Seleccione las capas sobre las cuales desea que se ejecute la extracción de datos, para ello haga clic sobre las casillas correspondientes.
- 7. Oprima el botón [Extraer]. Automáticamente se generará el archivo con los datos extraídos en el formato definido + un archivo txt con el diccionario de dominios.



Formato KMZ

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Extraer Datos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en la pestaña KMZ.
- 3. En el campo "Servicio de Mapa" seleccione la capa sobre la cual realizará la extracción.
- 4. Oprima el botón [KMZ]. Automáticamente se generará el archivo con los datos extraídos en formato KMZ + un archivo txt con el diccionario de dominios.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.4 Dibujar

Dibujar entidad

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Dibujar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en la pestaña "Herramientas" para dibujar.
- 3. Seleccione el tipo de entidad del dibujo haciendo clic en el botón correspondiente.
- 4. Comience a componer su dibujo sobre el mapa, utilizando las herramientas de dibujo disponible. Cada herramienta entrega intrucciones de operación.

Nota

- Cuando el botón [Detener Dibujo] está activo, indica que una herramienta ha sido seleccionada o se encuentra en uso.
- El botón [Limpiar Dibujo] permite eliminar toda la composición (dibujo) realizado.

Desarrollado por Soporta Ltda.



Coordenadas vértices entidad

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Dibujar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en la pestaña "Coordenadas" para agregar una nueva entidad del tipo geometría punto, línea o polígono en la sesión de navegación.
- 3. En el campo "Tipo Geometría" seleccione la geometría de la entidad.
- 4. En el campo "Sistema Coordenadas" selecciona el sistema de coordenadas de salida de los vértices del dibujo. Automáticamente se despliega la interfaz para el ingreso de los vértices de la entidad.
- 5. Ingrese los vértices de la entidad. Si desea agregar un nuevo vértice a la entidad, oprima el botón [Agregar Nuevo].
- 6. Oprima el botón [Agregar al Mapa].

Nota

- Oprima el botón [Eliminiar Último] para borrar la última entidad creada.
- Oprima el botón [Limpiar Dibujo] para borrar todas las entidades creadas.

<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170 Visor de Mapas Desarrollado por Soporta Ltda.



Áreas de Influencia

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Dibujar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic en la pestaña "Área de Influencia" para generar un área de influencia sobre todas las entidades creadas.
- 3. En el campo "Tamaño" indique la extensión del área de influencia a generar y seleccione la unidad de medida del área de influencia.
- 4. Active la casilla unir resultado si desea generar una sola figura con las áreas de influencia que se superpongan.
- 5. Oprima el botón [Agregar área de influencia]. Automáticamente se generan el área de influencia sobre todas las entidades creadas.

Nota

• Oprima el botón [Limpiar Dibujo] para borrar todas las entidades creadas.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Impresión

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Dibujar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Haga clic sobre la pestaña "Opciones de Impresión".
- 3. En el campo "Sistemas de Referencia" seleccione la proyección a considerar para la salida del reporte.
- 4. Oprima el botón [Imprimir]. Automáticamente se genera el reporte para ser descargado.

Nota

• La herramienta sólo generará el reporte en base a la última entidad dibujada.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.5 Importar Datos

<u>A partir de un archivo</u>

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Importar Datos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Oprima el botón [Seleccionar Archivo], navegue hasta el repositorio donde se encuentra el archivo y selecciónelo.

Nota

- El archivo shapefile debe estar comprimido en un .zip.
- 3. Oprima el botón [Agregar]. Automáticamente, en la sesión de navegación, se despliega en el mapa los registros contenidos en el archivo y en la interfaz de operación de la herramienta se despliega el nombre del archivo desplegado.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4. Para eliminar del mapa los registros importados, oprima el botón [Eliminar].



A partir de una URL

1. Haga clic sobre la herramienta [Importar Datos]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

- 2. En la sección URL de servicio, copie o digite la URL del servicio.
- 3. Oprima el botón [Agregar]. Automáticamente se despliega en el mapa los registros contenidos en el servicio y en la interfaz de operación de la herramienta se despliega el nombre del servicio desplegado.

Nota

- El archivo shapefile debe estar comprimido en un .zip.
- Las URL del servicio web de ArcGIS Server están en el formato https://<server name>/arcgis/rest/services/folder/<service name>/<service type>.



4. Para eliminar del mapa los registros asociados al servicio, oprima el botón [Eliminar].

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.6 Catálogo

Sólo disponible en http://mapas.subpesca.cl/ideviewer/

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Catálogo]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Buscar palabra" digite el concepto que desea buscar en el catálogo de IDE Chile.
- 3. Oprima el botón [Buscar]. Automáticamente se desplegará la lista de resultados de la búsqueda.
- 4. En la capa o servicio que desea desplegar en el mapa, oprima el botón [Agregar] que encuentra a su lado derecho. Automáticamente se despliega la capa o servicio en el mapa.
- 5. Para quitar la capa o servicio del mapa, oprima el botón [Quitar] que encuentra a su lado derecho. Automáticamente se deja de visualizar la capa o servicio en el mapa.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



4.7 Comparar

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Comparar]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Seleccionar Capa", seleccione la capa donde se encuentran los registros que desea comparar.
- 3. En la sección "Seleccionar registros a comparar, seleccione los registros a comparar.
- 4. Oprima el botón [Comparar]. Automáticamente se desplegará una pantalla con la comparación de los 2 registros.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Nota

- Oprima el botón [Acercar] para hacer un zoom al atributo.
- Oprima el botón [Minimizar] para minimizar la pantalla con la comparación de registros.
- Oprima el botón [Maximizar] para maximizar la pantalla con la comparación de registros.
- Oprima el botón [Cerrar] para cerrar la pantalla con la comparación de registros.



4.8 Importar Puntos desde Excel

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Importar Puntos desde Excel]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Oprima el botón [Seleccionar Archivo], navegue hasta el repositorio donde se encuentra el archivo y selecciónelo.
- 3. Ingrese los datos solicitados: hoja, columna latitud, columna longitud y la primera fila de datos.
- 4. Oprima el botón [Enviar]. Si todo está correcto, automáticamente se dibujarán las entidades de tipo punto en el mapa.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



5. Oprima el botón [Eliminar] para eliminar los registros importados en el mapa.



<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

4.9 Estadísticas

Gráfico Sin Aplicar Filtro

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Estadística]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Capa a Consultar", seleccione la capa sobre la cual se desea generar un gráfico.
- 3. En el campo "Tipo de Gráfico", seleccione el tipo de gráfico "Toda la capa".
- 4. En el campo "Atributo a consultar", seleccione el atributo sobre el cual desea generar el gráfico.
- 5. En el campo "Operación sobre consulta", seleccione la medida de resumen que desea graficar.
- Si el atributo a consultar es numérico, en el campo "Atributo de clasificación" deberá indicar como desea agrupar el atributo a consultar para generar la medida de resumen.
 El atributo debe corresponder a una variable cualitativa nominal o a una variable cuantitativa discreta.

Nota

- De modo de orientar al usuario, al lado izquierdo de cada atributo desplegado en la lista de los campos "Atributo a consultar" y "Atributo de clasificación", se indica si el atributo es un registro numérico (1) o alfanumérico (A).
- 7. En el campo "Formato de Salida", seleccione el tipo de gráfico que desea generar.
- 8. Oprima el botón [Graficar]. Automáticamente se desplegará una ventana con el gráfico.
- 9. Para cerrar el gráfico, oprima el botón [Cerrar].

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



Gráfico a partir un dibujo como filtro

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Estadística]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Capa a Consultar", seleccione la capa sobre la cual se desea generar un gráfico.
- 3. En el campo "Tipo de Gráfico", seleccione el tipo de gráfico "Filtrar con Dibujo".
- 4. Comience a componer su dibujo sobre el mapa, utilizando las herramientas de dibujo disponible. Cada herramienta entrega intrucciones de operación.

Nota

- Cuando el botón [Detener Dibujo] está activo, indica que una herramienta ha sido seleccionada o se encuentra en uso.
- El botón [Limpiar Dibujo] permite eliminar toda la composición (dibujo) realizado.
- 5. En el campo "Tamaño" indique la extensión del área de influencia a generar y seleccione la unidad de medida del área de influencia. Para acotar el área de influencia al área del dibujo, digite "0.0000000001".
- 6. Active la casilla unir resultado si desea generar una sola figura con las áreas de influencia que se superpongan.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

7. Oprima el botón [Agregar área de influencia]. Automáticamente se generan el área de influencia sobre todas las entidades creadas.

Nota

- Oprima el botón [Limpiar Área de Influencia] para borrar todas las áreas de influencia generadas.
- 8. En el campo "Atributo a consultar", seleccione el atributo sobre el cual desea generar el gráfico.
- 9. En el campo "Operación sobre consulta", seleccione la medida de resumen que desea graficar.
- Si el atributo a consultar es numérico, en el campo "Atributo de clasificación" deberá indicar como desea agrupar el atributo a consultar para generar la medida de resumen.
 El atributo debe corresponder a una variable cualitativa nominal o a una variable cuantitativa discreta.

Nota

- De modo de orientar al usuario, al lado izquierdo de cada atributo desplegado en la lista de los campos "Atributo a consultar" y "Atributo de clasificación", se indica si el atributo es un registro numérico (1) o alfanumérico (A).
- 11. En el campo "Formato de Salida", seleccione el tipo de gráfico que desea generar.
- 12. Oprima el botón [Graficar]. Automáticamente se desplegará una ventana con el gráfico.
- 13. Para cerrar el gráfico, oprima el botón [Cerrar].



Gráfico a partir de una capa como filtro

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Estadística]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Capa a Consultar", seleccione la capa sobre la cual se desea generar un gráfico.
- 3. En el campo "Tipo de Gráfico", seleccione el tipo de gráfico "Filtrar Usando Otra Capa".
- 4. En el campo "Capa de filtro", seleccione la capa que actuará como filtro.
- 5. Oprima el botón [Seleccionar Elemento].
- 6. En el mapa, haga clic sobre el elemento de la capa que actuará como filtro.

Nota

- Oprima el botón [Limpiar Selección] para borrar el elemento seleccionado.
- 7. En el campo "Atributo a consultar", seleccione el atributo sobre el cual desea generar el gráfico.
- 8. En el campo "Operación sobre consulta", seleccione la medida de resumen que desea graficar.
- 9. Si el atributo a consultar es numérico, en el campo "Atributo de clasificación" deberá

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

indicar como desea agrupar el atributo a consultar para generar la medida de resumen. El atributo debe corresponder a una variable cualitativa nominal o a una variable cuantitativa discreta.

Nota

- De modo de orientar al usuario, al lado izquierdo de cada atributo desplegado en la lista de los campos "Atributo a consultar" y "Atributo de clasificación", se indica si el atributo es un registro numérico (1) o alfanumérico (A).
- 10. En el campo "Formato de Salida", seleccione el tipo de gráfico que desea generar.
- 11. Oprima el botón [Graficar]. Automáticamente se desplegará una ventana con el gráfico.
- 12. Para cerrar el gráfico, oprima el botón [Cerrar].



Gráfico a partir de un atributo como filtro

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Estadística]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. En el campo "Capa a Consultar", seleccione la capa sobre la cual se desea generar un gráfico.

www.soporta.cl

Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170

- 3. En el campo "Tipo de Gráfico", seleccione el tipo de gráfico "Filtrar Usando Otra Capa".
- 4. En el campo "Atributo de Filtro", seleccione el atributo que actuará como filtro.
- 5. En el campo "Operación de Filtro", defina el alcance de la operación del filtro.
- 6. En el campo "Valor a Filtrar", digite el valor asociado a la operación del filtro.
- 7. En el campo "Atributo a consultar", seleccione el atributo sobre el cual desea generar el gráfico.
- 8. En el campo "Operación sobre consulta", seleccione la medida de resumen que desea graficar.
- Si el atributo a consultar es numérico, en el campo "Atributo de clasificación" deberá indicar como desea agrupar el atributo a consultar para generar la medida de resumen.
 El atributo debe corresponder a una variable cualitativa nominal o a una variable cuantitativa discreta.

Nota

- De modo de orientar al usuario, al lado izquierdo de cada atributo desplegado en la lista de los campos "Atributo a consultar" y "Atributo de clasificación", se indica si el atributo es un registro numérico (1) o alfanumérico (A).
- 10. En el campo "Formato de Salida", seleccione el tipo de gráfico que desea generar.
- 11. Oprima el botón [Graficar]. Automáticamente se desplegará una ventana con el gráfico.
- 12. Para cerrar el gráfico, oprima el botón [Cerrar].

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



5 OTRAS HERRAMIENTAS

5.1 Control Deslizante de Tiempo

La herramienta Control Deslizante de Tiempo le permite ver capas temporales en un mapa y reproducir el mapa para ver cómo cambian los datos en el tiempo.

- 1. Haga clic sobre la herramienta [Control Deslizante de Tiempo]. Automáticamente se despliega la interfaz de operación de la herramienta.
- 2. Ajuste el intervalo de tiempo.
- 3. Oprima el botón [OK].
- 4. Oprima en el botón el botón [Play] para reproducir el mapa y ver como cambian los datos en el tiempo.

Nota

• La animación sólo funcionará para las capas/servicios que la función animación esté habilitada.

Visor de Mapas

Desarrollado por Soporta Ltda.



- 5. Para pausar la animación, oprima el botón [Pausar].
- 6. Para adelantar o retroceder la animación, oprima en el botón [Retroceder] o [Adelantar] según corresponda.



<u>www.soporta.cl</u> Fanor Velasco #85 Of. 804, Santiago-Chile – <u>soporta@soporta.cl</u> - +56(2)29638170